

चल संपत्ति के संदर्भ में कार्यवाही हेतु केन्द्रीय लोक सेवा चालन/नियम, 1964 के नियम 18(3) के अंतर्गत अग्रिम अनुमति हेतु सूचना देने के लिए प्रपत्र

Form for giving intimation of seeking previous sanction under Rule 18(3) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 for transaction in respect of movable property.

1. सरकारी कर्मचारी का नाम
Name of the Govt. Servant :
2. वर्तमान वेतन व वेतन मान
Scale of pay and present pay :
3. प्रार्थना पत्र का उद्देश्य कार्यवाही की
स्वीकृति/कार्यवाही की जानकारी
Purpose of application sanction for
transaction/intimation of transaction :
4. क्या संपत्ति प्राप्त की गई है या बेची गई है,
Whether property is being acquired or
disposed of property :
5. (अ) संपत्ति की प्राप्ति या निपटान की संभाव्य तिथि
(a) Probable date of acquisition/disposal of
property :
(ब) यदि संपत्ति पहले से ही अधिग्रहित/निपटान की जा
चुकी है तो लेनदेन की वास्तविक तिथि
(b) If the property is already
acquired/disposal of actual date of
transaction :
6. (अ) संपत्ति का विवरण (जैसे कार/स्कूटर/मोटर
साइकिल/रिफ्रिजरेटर/रेडियो/रेडियोग्राम/आभूषण/
अन्य ऋण/बीमा पोलिसी इत्यादि)
(a) Description of the property (e.g.
Car/Scooter/Motorcycle/Refrigerator/
Radio/Radiogram/Jewellery/Loans
insurance policies etc. :
(ब) बनावट, मॉडल (और वाहन की अवस्था में, जहाँ पर
अनिवार्य हो, पंजीकरण संख्या भी लिखें
(b) Make, model (and also registration
number in case of vehicle) where necessary. :
7. अधिग्रहण/निपटान/क्रय/विक्रय, उपहार, गिरवी,
पट्टा या अन्य का तरीका
Mode of acquisition/disposal/purchase/sale,
gift, mortgage, lease or otherwise. :
8. संपत्ति का क्रय/विक्रय मूल्य (उपहार की अवस्था में
संपत्ति का बाजार भाव)
Sale/purchase price of the property
(market value in the case of gifts) :
9. प्राप्ति की अवस्था में स्रोत या स्रोतों का विवरण जहाँ से
इसकी राशि चुकाई गई है या चुकाई जानी है
In case of acquisition, source or sources
from which financed/proposed to be
financed. :

10. संपत्ति के विक्रय/निपटान की अवस्था में, संपत्ति के अधिग्रहण/क्रय के समय वांछित दी गई अनिवार्य अनुमति/प्राप्त सूचना [अनुमति/पावती (जानकारी) की एक प्रति अवश्य ही संलग्न की जाए]

In the case of disposal of property was requisite sanction/intimation obtained/given for its acquisition (A copy of the Sanction/acknowledgment should be attached.)

11. (i) पार्टी का नाम और पता जिसके साथ लेन देन किया जाना प्रस्तावित है

(i) Name and address of the party with whom transaction is proposed to be made/has been made.

(ii) क्या पार्टी प्रार्थी से संबंधित है ? यदि हाँ तो संबंध का उल्लेख करें।

(ii) Is the party related to the applicant ? If so, state the relationship.

(iii) क्या प्रार्थी ने अपनी आधिकारिक क्षमता पर भूतकाल में किसी समय पार्टी के साथ कोई समझौता किया था

(iii) Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity

(iv) क्या प्रार्थी द्वारा निकट भविष्य में इस प्रकार का कोई समझौता पार्टी के साथ अपेक्षित है ?

(iv) Applicant likely to have any dealings with him in the near future ?

(v) पार्टी के साथ हुए आधिकारिक समझौते की प्रकृति।

(v) Nature of official dealing with the party

(vi) लेन-देन किस प्रकार किया गया था (क्या यह किसी वैधानिक निकाय द्वारा/या विज्ञापन के माध्यम से निजी संस्था द्वारा/या मित्रों एवं रिश्तेदारों के द्वारा किया गया ? पूर्ण जानकारी दी जाए।)

(vi) How was the transaction arranged ? (Whether through any statutory body or a private agency : Through Advertisement or Full particulars to be given)

12. अधिग्रहण उपकार की अवस्था में होने पर क्या केन्द्रीय लोक सेवा (संचालन) नियम 1664 के नियम 13 के अंतर्गत अनुमति अनिवार्य है।

In the case of acquisition by gifts, whether sanction is also required under Rule 13 of the CCS (Conduct) rules 1964.

13. अधिग्रहण के संबंध में कोई अन्य प्रासंगिक तथ्य जिसे प्रार्थी बताना चाहता हो

Any other relevant fact which the applicant may like to mention

(3)

-: घोषणा / DECLARATION :-

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण सत्य है। मैं प्रार्थना करता हूँ कि उपर वर्णित संपत्ति उस पार्टी जिसका नाम ऊपर मद 11 में उल्लेख किया गया है से अधिग्रहण करने/ को निपटान करने की अनुमति दी जाए।

I, hereby declare that the particulars given above are true, I request that I may be given permission to acquire / dispose of property as described above from / to the party whose name is mentioned in Item 11 above.

अथवा / OR

मैं एतद् द्वारा सूचित करता हूँ कि ऊपर वर्णित संपत्ति मेरे द्वारा अधिग्रहण/ निपटान की गई है। मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी सत्य हैं।

I, hereby intimated that acquisition / disposal of property by me, as detailed above. I declare that the particulars given above are true.

स्थान/Station :

हस्ताक्षर /Signature :

तिथि/Date :

पदनाम/Designation :

अनुभाग/Section :

विशेष : 01. उपरोक्त प्रपत्र के संदर्भ में आवश्यकता के अनुसार विभिन्न भाग प्रयोग में लाए जा सकते हैं।
02. पूर्व अनुभाग की अनुमति के लिए, लेन देन की वास्तविक प्रस्तावित तिथि से 30 दिन पूर्व है यह प्रार्थना पत्र जमा करवा दिया जाए।

Note : 1. In case above Form, different portions may be used according to the requirement.
2. The previous sanction is asked for; the application should be submitted at least 30 days before the actual proposed date of transaction.