

ଫାରମ ଓଡ଼ିଶା ଟ୍ରେଜେରି ସଂହିତା ୮୦-ଖ

FORM O.T.C.80-B

.....ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ଦିନରେ ଥିବା ଅବଶେଷ ଗୁଡ଼ିକର ରୁଚାକ୍ତ ପ୍ରଦାନ ନିମିତ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ ଫାରମ  
FORM OF APPLICATION FOR FINAL PAYMENT OF BALANCES IN THE  
..... PROVIDENT FUND ACCOUNT

(ଅଣଗେଜେଟେଡ଼ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ)

(FOR NON-GAZETTED OFFICERS)

ସାଧାରଣ ଅନୁଦାଶାବଳୀ

General Instructions

1. ଜରୁରୀ ଆବଶ୍ୟକତା- ଦରଖାସ୍ତ ସବୁସ୍ତରରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମସ୍ତଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜରୁରୀ ବିବେଚିତ ହେବ ।  
Urgency-The application should be treated as urgent by all concerned at all stages.
2. (କ) ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀ ଦରଖାସ୍ତ ଫାରମରେ ଥିବା ସବୁ ଦଫାଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ କରିବେ ଏବଂ ଏହାକୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।  
(a) The Government servant should fill in all items in the application form and send it on to the Head of Office.  
(ଖ) ଦରଖାସ୍ତ ପାଇବା ପରେ, କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ ସତ୍ୟାପନ ପରେ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସମେତ ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ ପୂରଣ କରି ସିଧା ସଳଖ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ-ଜେନେରାଲ, ଓଡ଼ିଶାଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।  
(b) On receipt of the application the Head of Office shall fill up the appropriate portion of it including the certificates after necessary verification and forward the application direct to the Accountant-General, Orissa.  
(ଗ) ଅଧିକାରୀ ତାଙ୍କର ଅବସର ଗ୍ରହଣ ସମୟରେ ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଅଧିନରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥାନ୍ତି/କରୁଥିଲେ, ସେ ଏହି ପ୍ରୟୋଜନ ନିମିତ୍ତ ବିଭାଗ ମୁଖ୍ୟ ବୋଲି ବୁଝାଯିବେ । ଯଦି ଚାନ୍ଦାଦାତା ନିଜର ଶେଷ ୧୨ ମାସ ସେବାକାଳ ମଧ୍ୟରେ ଏକାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଅଧୀନରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବେ, ତେବେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତଙ୍କଠାରୁ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବା ଶେଷତମ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ହେବ ।  
(c) The Head of Office for this purpose will mean the one under whom the officer is/was working at the time of his/her retirement. If during the last 12 months of his/her service, the subscriber worked under more than one Head of the Office, it is the duty of the last such authority to collect information from others concerned and record required particulars and the certificate on the form.

ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ଦିସାବରେ ଥିବା ଅବଶେଷରେ ରୁଡାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ/ନିଗମ ନିକାୟ/ଅନ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ଅନ୍ତରଣ ନିମିତ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ  
ଫାରମ

FORM OF APPLICATION FOR FINAL PAYMENT/TRANSFER TO CORPORATE BODIES/ OTHER  
GOVERNMENTS OF BALANCES IN THE PROVIDENT FUND ACCOUNT

ପ୍ରଫେସ୍ଟୁ

To

ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ-ଜେନେରାଲ,

The Accountant General,

.....

(କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଜରିଆରେ)

(Through the Head of Office)

ମହାଶୟ,

Sir,

ମୋର ଅବସର ଗ୍ରହଣ ଆସନ୍ତୁଥିବା/ମୁଁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିଅଛି/ମୁଁ ..... ମାସ ପାଇଁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଛୁଟିରେ  
ଯାଉଅଛି/ମୋତେ ଭାରମୁକ୍ତ କରାଯାଇଅଛି/ମୋତେ ପଦଚ୍ୟୁତ କରାଯାଇଅଛି/ମୁଁ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ..... କୁ ବଦଳି ହୋଇଅଛି/ମୁଁ  
ରୁଡାନ୍ତ ଭାବେ ସରକାରୀ ସେବାରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେଇଅଛି/ ମୁଁ ..... ରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇବା ନିମିତ୍ତ .....  
ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ସେବାରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେଇଅଛି ଏବଂ ତା..... ପୂର୍ବାହ୍ନ/ଅପରାହ୍ନ ଠାରୁ ମୋର ଇସ୍ତଫା  
ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଅଛି/ ମୁଁ ତା .....ପୂର୍ବାହ୍ନ/ଅପରାହ୍ନରେ ..... ସେବାରେ ଯୋଗଦାନ କରିଥିଲି ।

I am due to retire/have retired/have proceeded on leave preparatory to retirement of.....  
months/ have been discharged/ dismissed/ have permanently transferred to ...../ have  
resigned finally from Government service/ have resigned service under .....  
Government to take up appointment with ..... and my resignation has been  
accepted, with effect from ..... forenoon/afternoon. I joined in service with .....  
on ..... forenoon/afternoon.

2. ମୋର ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ଦିସାବ ସଂଖ୍ୟା ..... ଅଟେ ।

My Provident Fund Account Number is .....

3. ମୁଁ ମୋର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଜରିଆରେ/\* ..... ଟ୍ରେଜେରି/ସବ-ଟ୍ରେଜେରି ଜରିଆରେ ପ୍ରଦାନ ଗ୍ରହଣ  
କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଅଛି । ମୋର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଚିହ୍ନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ, ବାମହସ୍ତ, ବୃକ୍ଷାଙ୍କୁଳୀର ଚିପଚିହ୍ନ (ନିରକ୍ଷର ଅଂଶଦାତାଙ୍କ  
କ୍ଷେତ୍ରରେ ସରକାରଙ୍କ ଗେଜେଟ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଯଥାବିଧି ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ହୋଇ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଅଛି ।

3. I desire to receive payment through my head of Office/\* through the .....  
Treasury/Sub-Treasury. Particulars of my personal marks of identification left hand thumb and finger  
impressions (in case of illiterate subscribers) and specimen signature (in the case of literate  
subscribers) in duplicate, duly attested by Gazetted Officer of the Government are enclosed.

ଭାଗ-I

PART-I

(ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଏକ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ରୁଡାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ ନିମିତ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ ଦାଖଲ ହେଉଥିଲେ ପୂରଣ କରାଯିବ)

(To be filled in when the application for final payment is submitted up to one year prior to  
retirement)

4. ....ବର୍ଷ ନିମିତ୍ତ ମୋତେ ପ୍ରଦତ୍ତ (ସଂଲଗ୍ନ) ହିସାବ ବିବରଣୀରେ ସୂଚିତ ମତେ/ଆପଣଙ୍କଦ୍ୱାରା ପାଳିତ ମୋର ଖାତା ହିସାବରେ ଥିବା ମତେ ମୋର ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରେ ମୋର ଜମାରେ ଥିବା ଟ..... (ଅକ୍ଷରରେ ..... ଟଙ୍କା) ପରିମାଣ ମୋତେ ..... ଟ୍ରେଜେରି/ସବ-ଟ୍ରେଜେରି/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଜରିଆରେ ରୁଡାନ୍ତ ପ୍ରଦାନର ପ୍ରଥମ କିଛି ସ୍ୱରୂପ ଦିଆଯିବା ନିମିତ୍ତ ସଦୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାକୁ ମୁଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଅଛି ।

4. I request that the amount of Rs..... (Rupees .....)  
standing at the credit in my G.P.F Account as indicated in the Accounts statement issued to me for the year ..... (enclosed)/as appearing in my ledger account being maintained by you, may please be arranged to be paid to me as first instalment of final payment at\*.....  
Treasury/Sub-Treasury/Head of Office.

5. ନିମ୍ନବର୍ଣ୍ଣିତ ଜୀବନ ବୀମା ପଲିସିଗୁଡ଼ିକୁ ମୋର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରୁ ମୋ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିଲା ।  
The under-mentioned Life Insurance Policies were being financed by me from my Provident Fund Account.

ପଲିସି ସଂ. Policy No.	କମ୍ପାନୀ ନାମ Name of the Company	ବୀମା ପରିମାଣ Sum assured
1.		
2.		
3.		
4.		

6. ମୋର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅବଶେଷର ପ୍ରଥମ କିଛିର ପ୍ରଦାନପରେ ମୁଁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କିଛିର ପ୍ରଦାନ ନିମିତ୍ତ ଫାରମର ଭାଗ-IIରେ ତୁରନ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ କରିବି ।

7. After payment of first instalment of my Provident Fund balance, I will apply for the payment of the subsequent instalments in part II of the form immediately on retirement.

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ  
Yours faithfully,

ସ୍ଥାନ.....  
Station.....  
ତାରିଖ .....  
Date .....

ଚାହାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର  
Signature of the Subscriber  
ନାମ ଓ ଠିକଣା .....  
Name and address .....

\*କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଜରିଆରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉ ନ ଥିବା ସ୍ଥଳେ କେବଳ ଏହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ।  
\* This applies only when payment is not desired through theHead of Office.

**(କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ବ୍ୟବହାର ନିମିତ୍ତ)**  
**(FOR USE BY HEAD OF OFFICE)**

ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ-ଜେନେରାଲ, ..... ଙ୍କ ନିକଟକୁ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନୁମିତ୍ତ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

Forwarded to the Accountant-General ..... for necessary action.

2. ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ(ତାଙ୍କୁ ବର୍ଷକୁ ବର୍ଷ ଦିଆଯାଉଥିବା ବିବରଣୀରୁ ମିଳେଇବା ମତେ) .....ଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବ ସଂଖ୍ୟା ..... ଅଟେ ।

The Provident Fund Account Number of Shri/Shrimati/Kumari (as verified from the Statements furnished to his/her from year to year) is .....

3. ସେ ..... ରେ ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

He/She is due to retire from Government Service on .....

୪. ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛି ଯେ, ସେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଗ୍ରିମଗୁଡ଼ିକ ନେଇଥିଲେ । ତନ୍ମଧ୍ୟରୁ ଟ..... (ଅକ୍ଷରରେ..... ଟଙ୍କା) ର .....ଟି କିଣ୍ଡି ଅସୁଲ ହେବାକୁ ଓ ..... ନିଧି ହିସାବରେ ଜମା ଦିଆଯିବାକୁ ବାକି ଅଛି । ତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଗଲା ।

4. Certified that he/shel had taken the following advances in respect of which ..... instalments of Rs..... (Rupees .....) are yet to be recovered and credited to the ..... Fund Account. The details of final withdrawals granted to him/her are also indicated below:-

ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମ	ରୁଡାନ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟାହରଣ
Temporary Advances	Final withdrawal

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛୁ ଯେ, ଜୀବନବୀମା ପଲିସିକୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବା ନିମିତ୍ତ ତାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିମାଣ ଗୁଡ଼ିକ ଉଠାଯାଇଥିଲା ।

5. Certified that the following amounts were drawn from his/her account to finance theLife Insurance Policy.

ପଲିସି ସଂ.	କମ୍ପାନୀ ନାମ	ବୀମା ପରିମାଣ
Policy No.	Name of the Company	Sum assured

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର  
Signature of the Head of Office

**ଭାଗ II**  
**PART II**

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅବଶେଷରେ ବୃତ୍ତାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ ନିମିତ୍ତ ମୋର ତା..... ରେ ଦରଖାସ୍ତର ଅନୁବୃତ୍ତିରେ ମୁଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଅଛି ଯେ, ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାପ୍ୟ ସୁଧ ସହିତ ମୋର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରେ ମୋର ଜମାରେ ଥିବା ସମଗ୍ର ଅବଶେଷ ମୋତେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉ ।

4. In continuation of my earlier application dated ..... for the final payment of Provident Fund balances, I request that the entire balance at my credit in my Provident Fund Account with interest due under the rules may please be paid to me.

ବା

OR

ମୁଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଅଛି ଯେ, ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାପ୍ୟ ସୁଧ ସହିତ ମୋ ଜମାରେ ଥିବା ସମଗ୍ର ପରିମାଣ ମୋତେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉ/ .....କୁ ଅନ୍ତରଣ କରାଯାଉ ।

I request that the entire amount at my credit with interest due under the rules may be paid to me/transferred to .....

ସ୍ୱାକ୍ଷର .....

Signature .....

ନାମ .....

Name .....

ଠିକଣା .....

Address .....

**(କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ବ୍ୟବହାର ନିମିତ୍ତ)**  
**(FOR USE BY HEAD OF OFFICE)**

ପୃଷ୍ଠା ସଂ ..... ତା ..... ର ଅନୁବୃତ୍ତିରେ ହେଲାଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ-ଜେନେରାଲ, ..... ଙ୍କ ନିକଟକୁ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନୁମିତ୍ତ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

Forwarded to the Accountant-General ..... for necessary action in continuation of endorsement No..... dated .....

2. ସେ ବୃତ୍ତାନ୍ତ ରୂପେ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ଅଛନ୍ତି/..... ମାସ ନିମିତ୍ତ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଛୁଟିରେ ଯିବେ/ଭାରମୂଳକ ହୋଇଅଛନ୍ତି/ପଦଚ୍ୟୁତ ହୋଇଅଛନ୍ତି/.....କୁ ସ୍ଥାୟୀ ରୂପେ ବଦଳି ହୋଇଅଛନ୍ତି/ ବୃତ୍ତାନ୍ତ ରୂପେ ସରକାରୀ ସେବାରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେଇଅଛନ୍ତି/..... ପରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇବା ନିମିତ୍ତ ..... ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ସେବାରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେଇଅଛନ୍ତି ଓ ତାଙ୍କ ଇସ୍ତଫା ତା..... ପୂର୍ବାହ୍ନ/ଅପରାହ୍ନ ..... ସେବାରେ ଯୋଗଦାନ କରିଥିଲେ ।

He/She had finally retired/will proceed on leave preparatory to retirement for .....months/

have been discharged/ dismissed/ has been permanently transferred to ...../ has resigned finally from Government service/ has resigned service under ..... Government to take up appointment with ..... and his resignation has been accepted, with effect from ..... forenoon/afternoon. He joined in service with ..... on ..... forenoon/afternoon.

3. ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବିଲ ସଂ ..... ତା ..... ଟ ..... ପ (ଅକ୍ଷରରେ ..... ଟଙ୍କା ..... ପଇସା) ..... ଟ୍ରେଜେରୀର ରୋକଡ଼ ଭାଉଚର ସଂ ..... ରେ ..... ମାସ ପାଇଁ ଉଠାଯାଇଥିବା ତାଙ୍କ ବେତନରୁ ତାଙ୍କ ନିଧିର ଶେଷକାଟ ପରିମାଣ ଟ ..... (ଅକ୍ଷରରେ ..... ଟଙ୍କା) ଓ ଅଗ୍ରୀମର ଫେରସ୍ତ ବାବଦ ଅସୁଲ ଟ .....(ଅକ୍ଷରରେ ..... ଟଙ୍କା) କଟାଯାଇଥିଲା ।

The last fund deduction was made from his/her pay for the month of ..... drawn in this office No..... dated ..... for Rs..... (Rupees ..... ) cash voucher No. .... of ..... Treasury, the amount deduction being Rs. .... (Rupees ..... ) and recovery account of refund of advance Rs. .... (Rupees .....)

4. ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛୁ ଯେ .....ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ତାଙ୍କର ସେବା ତ୍ୟାଗ କରିବା ଚାକିରି/ଅବସର ଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଛୁଟିରେ ଯାଉଥିବା କାଳରେ ଅବ୍ୟବହୃତ ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ବାର ମାସ ମଧ୍ୟାରେ ବା ତାହାପରେ ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରୁ କୌଣସି ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମ/ ବା ରୁଡାକ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ତାହାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇନାହିଁ ।

Certify that he/she was neither sanctioned any temporary advance nor any final withdrawal from his/her Provident Fund Account during the twelve months immediately preceding the date of his/her quitting service under ..... Government/proceeding on the leave preparatory to retirement or thereafter.

ବା  
OR

ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛୁ ଯେ..... ସରକାର ଅଧୀନରେ ଥିବା ତାଙ୍କର ସେବା ତ୍ୟାଗ କରିବାଚାରିଖର/ଅବସର ଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଛୁଟିରେ ଯାଉଥିବା କାଳରେ ଅବ୍ୟବହୃତ ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ବାର ମାସ କାଳ ମଧ୍ୟାରେ ବା ତାହାପରେ ତାଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମ/ରୁଡାକ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରୁ ତାଙ୍କଦ୍ୱାରା ଉଠା ଯାଇଥିବଲା ।

Certified that the following temporary advance //final withdrawals were sanctioned to him/her and drawn from his/her Provident Fund Account during the twelve months immediately preceding the date of his/her quitting service under ..... Government/proceeding on leave preparatory to retirement or thereafter given below:

ଅଗ୍ରୀମ ପ୍ରତ୍ୟାହାରର ପରିମାଣ (ଟ)	ତାରିଖ	ଭାଉଚର ସଂ.
Amount of advance withdrawal(Rs)	Date	Voucher No.
(1)	(2)	(3)

- 1.
- 2.
- 3.

5. ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛି ଯେ..... ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ତାଙ୍କର ସେବା ତ୍ୟାଗ କରିବା/ଅବସର ଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଛୁଟିରେ ଯାଉଥିବା କାଳର ଅବ୍ୟବହୃତ ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ବାର ମାସ ମଧ୍ୟରେ ବା ତାହାପରେ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ପ୍ରଦାନ ବା ଏକ ନୂତନ ପଲିସି କ୍ରୟ ନିମିତ୍ତ ତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରୁ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇ ନଥିଲା/ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିମାଣଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇଥିଲା ।

Certify that no amount was withdrawn/the following amounts were withdrawn by me from his/her Provident Fund Account during the twelve months immediately preceding the date of his/her quitting service under ..... Government/proceeding on leave preparatory to retirement or thereafter for payment of insurance premium or for the purchase of a new policy.

ପଲିସି ସଂଖ୍ୟା ଓ କମ୍ପାନୀର ନାମ Policy Number and name of the company	ପରିମାଣ Amount(Rs)	ତାରିଖ Date	ଭାଉଚର ସଂ. Voucher No.
(1)	(2)	(3)	(4)

- 1.
- 2.

\*6. ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛି ଯେ ଅସୁଲ ନିମିତ୍ତ ସରକାରଙ୍କର କୌଣସି ଦାବି ନାହିଁ/ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦାବି ଗୁଡ଼ିକ ଅଛି ।  
It is certified that no demands following demands of Government are due for recovery.

- (i)
- (ii)
- (iii)

\*\*7. ପ୍ରମାଣିତ କରୁଅଛି ଯେ, ଏହା ସରକାରଙ୍କର ଅନ୍ୟ ଏକ ବିଭାଗରେ/ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ/ ଅନ୍ୟ ସରକାର/ବା ରାଜ୍ୟର ସ୍ୱାମୀତ୍ୱାଧୀନ ବା ରାଜ୍ୟଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଏକ ନିଗମ ନିକାୟ ଅଧୀନରେ ନିଯୁକ୍ତି ଗ୍ରହଣ ନିମିତ୍ତ ସେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ବୃତ୍ତି ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ସରକାରୀ ସେବାରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେଇ ନାହାଁନ୍ତି ।

Certified that he/she has not resigned from Government service with prior permission of the State Government to take up an appointment in another department of the same Government or under another State Government or Central Government or under a body corporate, owned or controlled by the State.

.....  
 କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର  
 Signature of Head of Office

\*କେବଳ ଅଂଶଦାୟୀ ଭବିଷ୍ୟନିଧି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂ.୬ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ

\* Certificate No.6 to be furnished in the case of Contributory Provident Fund only.

\*\*ଯଦି ଅନାବଶ୍ୟକ, ଦୟାକରି କାଟି ଦିଅନ୍ତୁ ।

\*\* Please score out, if not necessary.