भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई

सी 2, जी एन. ब्लॉक, बांद्रा कुर्ला काम्पलेक्स, मुंबई 400051

क्र. क्षे.प्र.सं/ मुंबई /प्रतिनियुक्ति/2020-21/03 **दिनांक: 02.09.2020**

सेवा में-

मेलिंग सूची के अनुसार भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के सभी कार्यालय

CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in

विषय: क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान (RTI), मुंबई में प्रतिनियुक्ति

महोदया/महोदय,

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान (RTI), मुंबई में विभिन्न पद यथानिदिर्ष्ट नीचे की सारणी के अनुसार रिक्त पड़े हैं। पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाएगा।

अनु क्र.	**पदनाम और वेतन स्तर**	**पदों की संख्या**	**कार्य**	**कार्य जरूरत**
1	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी X`स्तर 10	01	प्रशासन	क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में प्रशासन और स्थापना, जिनमें शामिल हैं: 1. PFMS, iBEMS और नकद प्रबंधन सहित आहरण और संवितरण अधिकारी कार्य। 2. आउटसोर्स कर्मियों के पर्यवेक्षण सहित कार्मिक प्रबंधन। 3. समय पर नियत तारीख कार्यविधि के अनुसार निविदा प्रक्रिया, GeM/GISO, अनुबंध और स्टोर प्रबंधन के माध्यम से सोर्सिंग । 4. भवन और रखरखाव पर केंद्रीय लोक निर्माण विभाग के साथ संवाद। 5. छात्रावास प्रबंधन। 6. सहायक प्रशिक्षण कार्यक्रम (भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा सेवाएं और अंतरराष्ट्रीय प्रतिभागियों सहित)। 7. महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान द्वारा निर्दिष्ट अन्य कार्य।

अनु क्र.	पदनाम और वेतन स्तर	पदों की संख्या	कार्य	कार्य जरूरत
2	सहयक लेखापरीक्षा अधिकारी स्तर 8/9	01	प्रशासन	उपर्युक्त प्रशासनिक कार्यों में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी को मदद करने के लिए।
3	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / सहयक लेखापरीक्षा अधिकारी स्तर 8-10	01	OIOS	मुख्यालय आवश्यकताओं के अनुसार।
4	निजी सचिव स्तर 7	01	महानिदेशक को रिपोर्टिंग	स्तर 6 में साचिविक कार्य के काम, कम से कम पांच साल का अनुभव होना चाहिए, उचित सूचना प्रौद्योगिकी कौशल अर्थात् माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस और वेब ब्राउजिंग और अच्छा संप्रेषण कौशल का इस्तेमाल।
5	चालक स्तर 2	02	कार ड्राइविंग	मोटर कार के लिए एक वैध ड्राइविंग लाइसेंस, वाहन में मामूली खामियों की मरम्मत और सुधार करने में सक्षम, यातायात नियमों के साथ पूरी तरह से परिचित हो और मोटर कार ड्राइविंग की तीन वर्षों की न्यूनतम अनुभव।

2. उपरोक्त पदों के लिए क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में प्रतिनियुक्ति के लिए विचार करने के इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन **15 सितंबर २०२०** को या उससे पहले उनके बायोडेटा (संलग्नक को अनुलग्न किया), वार्षिक निष्पादन निर्धारण रिपोर्ट (APAR) की प्रमाणित प्रतियों के साथ प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित और सतर्कता निर्धारण प्रमाणपत्र पर विधिवत् रूप से अनुप्रमाणित किया गया है। यह प्रमाणित की जाए कि आवेदकों के खिलाफ कोई अनुशासनिक/न्यायालय/सतर्कता मामले विचाराधीन या लंबित है। पात्र उम्मीदवार की अपेक्षित प्रलेखों को स्कैन करके डाक देरी से बचने के लिए संबंधित अभिभावक कार्यालयों द्वारा विचार के लिए ईमेल द्वारा भेजा जा सकता है।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि शुरवात में तीन वर्षों के लिए होगा और उसके बाद उनका/उनकी निरंतर उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखता हुए प्रतिनियुक्ति का अवधि बढ़ाया जा सकता है। क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई में कार्य करते समय, अनुक्रमांक 3 में चयनित पदाधिकारी अपने मूल वेतन के साथ-साथ प्रशिक्षण भत्ता और अन्य लोगों के लिए प्रतिनियुक्ति भत्ता, जैसा कि उनके मूल वेतन पर लागू होगा और वर्तमान नियमों के तहत स्वीकार्य होंगे।

4. संशोधित बीमा कैरियर प्रगति योजना (MACP) के कारण उच्चतर वेतनमान पाने वाले उम्मीदवार प्रतिनियुक्ति भत्ते के हकदार नहीं होंगे।

5. प्रतिनियुक्ति के सामान्य नियम और शर्तों के आधार पर कार्यालय में कार्यरत अधिकारी/अधिकारियों के आवेदन उनके संबंधित मूल कार्यालय के माध्यम से अग्रेषित किया जाएंगा। प्रतिनियुक्ति के आधार पर काम करने वाले अधिकारियों को संस्था में किसी भी पद पर आमेलन का अधिकार नहीं होगा।

6. मुख्यालय परिपत्र संख्या 269/ Trg.Div/42-A/2019 दिनांक 18.9.2019 को देखना का कष्ट करे जिसमें क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) की वृद्धि के संबंध में क्षेत्रीय कार्यालयों को विस्तृत निर्देश दिए गए थे।

उक्त परिपत्र में दिए गए निर्देशों को नीचे पुन दोहराया गया है :

क. क्षेत्रीय कार्यालय सूचना बोर्डों पर क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को प्रदर्शित करे और अधिसूचना का जवाब देने के लिए उम्मीदवारों को उचित समय देते हुए, कर्मचारियों के बीच इसे परिचालित करेंगे।

ख. क्षेत्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों द्वारा विज्ञापित स्थिति के लिए अपने अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को बिना रोके, संबंधित संस्थान/केंद्र को अग्रेषित करेंगे।

ग. चयन प्रक्रिया पूरी होने पर, क्षेत्रीय कार्यालय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में शिक्षण/प्रशासनिक समनुदेशनों के लिए चयनित अधिकारियों को जल्द से जल्द मुक्त किया जाए।

घ. क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 3 साल के लिए होगी और उसके बाद वार्षिक आधार पर बढ़ाई जा सकती है। क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में किसी भी समय प्रतिनियुक्तिकर्ता को संप्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि उसका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है।

7. तथापि, मुख्यालय परिपत्र संख्या 398/ Trg.Div/42-A/2019 दिनांक 14.7.2020 के अनुसार, क्षेत्रीय कार्यालयों क्रम संख्या 6 (ख) के अनुसार किसी भी अधिकारियों/कर्मचारियों से क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों के विज्ञापित पदों के विरुद्ध प्राप्त आवेदन पर रोक नहीं लगा सकते है **पर यह स्थिति उन अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू नहीं होगे जो पिछले छह (6) महीने में क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों से उनके मूल कार्यालयों में प्रत्यावर्तित/संप्रत्यावर्तित किया गया है**। यह आवेदनों को अग्रेषित करने से पहले कृपया ध्यान दिया जा सकता है।

8. संस्थान सोमवार से शनिवार (दूसरा शनिवार बंद) कार्य करता है।

9. भावी उम्मीदवार कृपया आवेदन करने से पहले सेवा शर्तों और कार्य आवश्यकताओं को सावधानीपूर्वक पढे और समझे।

यह ध्यान दिया जा सकता है कि एक बार क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई को आवेदन भेजा जाता है, तो इसे वापस नहीं लिया जा सकता है।

यह क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई के महानिदेशक की अनुमोदन से जारी की जाती है।

अनुलग्नक: जीवनवृत्त प्रपत्र

भवदीया,

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, प्रशासन और ईडीपी

जीवनवृत्त (अनुलग्नक)

1	पूरा नाम (श्रीमान/श्रीमती/सुश्री)	
2	वर्तमान पद धारित	
3	स्थायी पता	
4	वर्तमान पता	
5	जन्म तारीख	
6	अर्हता (i) शैक्षिक (ii) व्यावसायिक	
7	आवेदक का कार्यालया (i) मूल कार्यालय (ii) वर्तमान कार्यालय	
8	संबंधित है : अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ कोई नहीं	
9	सरकारी सेवा में प्रविष्टि की दिनांक	
10	भारतीय लेखा और लेखापरीक्षा विभाग में प्रविष्टि की दिनांक	
11	अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि और वर्ष (कृपया सिविल लेखा/ सिविल लेखापरीक्षा/ वाणिज्यिक/ डाक और तार आदि का उल्लेख करें)	
12	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नति की दिनांक	

13	अन्य परीक्षा उत्तीर्ण होने का विवरण (RAE/CPD – I, CPD – II/अन्य)	
14	कंप्यूटर में प्रवीणता, पूर्ण विवरण दिया जाया	
15	अन्य किसी जानकारी	
16	वर्तमान वेतन और वेतन स्तर	
17	संपर्क नंबर और आधिकारिक ई मेल आइडी	
18	अन्य कोई जानकारी	

दिनांक :

जगह : आवेदक का हस्ताक्षर

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त ब्यौरा हमारे कार्यालय रिकॉर्ड के अनुसार सही हैं।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (स्टाम्प के साथ)