कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, पूर्वोत्तर रेलवे,

गोरखपुर, उत्तर प्रदेश

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग

यात्रा अग्रिम के लिए आवेदन - पत्र

1.	**आवेदक का नाम**		_____
2.	**पद नाम**		_____
	स्थाई क्रमांक		_____
4.	मूल वेतन		_____
5.	क्या वेतन महालेखाकार (ले.प.) प्रथम या द्वितीय के अंतर्गत आहरित किया जा रहा है।		_____
6.	आवेदित अग्रिम की राशि रूपये		_____
7.	समूह तथा दल संख्या जिसमें पद स्थापना है		_____
8.	किस माह के लिए अग्रिम चाहिए		_____
9.	क्या अग्रिम की राशि मुख्यालय पर चाहिए		_____
10.	(अ) केवल अ.अ./सं.ले.प.अ./ले.प.अ. के लिए यदि आपको यात्रा अग्रिम बैंक खाते में जमा करना है तो बैक का नाम		
	(ब) खाता क्रमांक		_____
11.	क्या आपको अग्रिम की राशि बैंक ड्राफ्ट से प्राप्त करना है यदि हां तो जिस माह के लिए अग्रिम आवेदन पत्र दिया है उसके प्रथम बीस दिन का कार्यक्रम का पूरा पता अंकित करें.		
12.	प्रस्थान का दिनांक		_____
13.	वांछित अग्रिम की राशि का विवरण	दैनिक भत्ता	_____
		किराया	_____
14.	क्या आपने पहले लिए गये अग्रिम की यात्रा बिल प्रस्तुत किये जा चुके हैं यदि हां तो पूर्ण विवरण	दिनांक	_____
		तक रूपये	_____
		देयक	_____
		अनुभाग में दिनांक में प्रस्तुत कर दिया है।	_____

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक

श्री.....का यात्रा

देयक .....दिनांक.....